**Договор №**

**об организации отдыха и оздоровления детей и подростков**

**Ленинградская область**

**Ломоносовский район « *\_\_\_\_\_*» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_***2022 г.

**П. Новогорелово (***дата заключения договора)*

Муниципальное образовательное учреждение «Новогореловская школа» филиал «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Ромашка» (МОУ «Новогореловская школа» **филиал ДООЛ «Ромашка»**), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **директора** **Захаровой Елены Владимировны**, действующего на основании Устава с одной стороны и родителя (законного представителя) «Ребенка» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемой(ым) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетней (его) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)*

именуемая(ый) в дальнейшем «Ребёнок», так же совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1 По настоящему договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребёнка (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2 Организация оказывает услуги в сроки (далее – период смены):

**4 Летняя смена с 01.06.2022 г. по 30.06.2022 г.\_- 21 (двадцать один) день.**

1.3 В предоставление услуг на отдых и оздоровление детей и подростков в МОУ «Новогореловская школа» филиал ДООЛ «Ромашка» входит:

1.3.1 Оказание медицинских услуг на основании договора № 01/2021 об организации медицинского обслуживания и безвозмездного оказания медицинских услуг, обучающихся 30 августа 2021 г. ГБУ здравоохранения ЛО «Ломоносовская межрайонная больница им. И.Н, Юдченко»

1.3.2 Оказание услуг по образовательной деятельности на основании лицензии[[1]](#footnote-1).

1.3.3 Услуги по организации проживания и организации питания оказываются в соответствии с требованиями законодательства РФ[[2]](#footnote-2).

1.3.4 Услуги по охране на основании контракта с ООО "Безопасный мир", лицензия от 12 сентября 2017г.   на осуществление частной охранной деятельности.

1.3.5 Услуги по страхованию детей и подростков от несчастных случаев на основании коллективного договора с Акционерное общество «Страховая компания «ПАРИ» (далее – Страховщик), в лице Директора филиала «Адвант» АО «СК ПАРИ» в г. Санкт-Петербурге Фельдмана Дмитрия Яковлевича, по адресу: 197342, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ГОРОД, НАБ ЧЕРНОЙ РЕЧКИ, Д 47, СТР **1**  
+7 (812)702-60-02. При наступлении страхового случая необходимо в течение 30 суток с момента наступления страхового случая сообщить Страховщику о случившемся и документально зафиксировать факт несчастного случая во время нахождения на территории МОУ «Новогореловская школа» филиал ЛОЛ «Ромашка». Страховые выплаты осуществляются согласно № 790 договора страхования от 25.05.2022 г. ***(с полным перечнем можно ознакомиться в МОУ "Новогореловская школа" в день оформления путевки или на сайте учреждения*** [***www.ng-sch.lmn.su***](http://www.ng-sch.lmn.su)***)***

1.4 Места оказания услуг Организацией:

1.4.1 МОУ «Новогореловская школа» филиал ДООЛ «Ромашка» (адрес: 188507, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н,. Новогорелово, ул. Современников, дом 2 ., тел.  8-(812)-339-60-27

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.5 Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц (экскурсионные агентства, спортивные, творческие и развлекательные компании) для совершения определённых действий в рамках оказания услуг.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Ознакомить Заказчика с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации, а также с условиями размещения и правилами внутреннего распорядка (Приложение 1).

2.1.2 Обеспечить оказание услуг Ребёнку работниками организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3 Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребёнка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, приём лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее – режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а так же условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребёнка.

2.1.4 Обеспечить Ребёнку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребёнку-инвалиду или Ребёнку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5 Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребёнком, а также о случаях заболевания или травмы Ребёнка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребёнка.

2.1.6 Обеспечить оказание первой помощи Ребёнку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответственную подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребёнка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребёнку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7 Довести до сведения Ребёнка в первичном инструктаже в доступной ему форме о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правила техники безопасности в центре, правила пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о наличии производственно опасных объектов на территории Организации и запрете посещения их, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребёнком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдение назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункт 2.3 настоящего Договора.

2.1.8 Довести до сведения Ребёнка в первичном инструктаже в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребёнком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2 Организация вправе:

2.2.1 Отказать в приёме Ребёнка в Организацию в случае:

- непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункт 2.3 настоящего Договора путем электронной почты ng\_sch@lmn.su или в рабочие дни с 09:00 до 17:00 по адресу Организации оказания услуг. Оригиналы документов и медицинские документы Заказчик обязан предоставить в день заезда Ребёнка;

- если Ребенок имеет медицинские психофизиологические противопоказания, не соответствующие нормам и требованиям, предъявляемым к оздоровительному лагерю общего типа, в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3155-13;

2.2.2 Требовать от Заказчика возмещения ущерба, в соответствии с существующим законодательством, причиненного Ребёнком Организации.

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1 В случае несоблюдения условий Договора **№ от года** Заказчик обязуется внести родительскую плату в полном размере самостоятельно.

2.3.2 Предоставить Организации, в определенный ею срок, следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала;

- копию паспорта ребенка, в случае достижения им возраста 14 лет с предъявлением оригинала;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заказчика с предъявлением оригинала;

- копию документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии Заказчика (в случае изменения фамилии)

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие по covid-19;

- согласие заказчика на фото и видеосъемку сына (дочери) и дальнейшего использования фотографических снимков и видео материала и размещения на официальном сайте Организации и на страницах социальных сетей (Приложение №1);

- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка с предъявлением оригинала;

- медицинскую справку, установленного образца **(форма № 079)**, с указанием перенесённых заболеваний, группе з здоровья, физкультурной группе, отсутствии карантина в классе и школе, прививках от кори, паротита, дифтерии, гепатита В, краснухи, реакция Манту или диаскинтест (в случае использования формы № 063 из поликлиники, в форме №79 отметка о прививках необязательна), об имеющихся противопоказаниях по здоровью, результаты анализов на энтеробиоз и яйца глистов;

- справку из поликлиники об отсутствии карантина по адресу проживания, не ранее чем за 3-ое суток до заезда в ДОЛ «Ромашка»;

- справка о регистрации (форма № 9 или форма № 3);

2.3.3 Сообщить организации о необходимости соблюдения ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения. Необходимые для приёма Ребёнком лекарственные препараты Заказчик передаёт врачу в день заезда Ребёнка в центр.

2.3.4 Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведений Заказчика, путем размещения на официальном сайте **https://ng-sch.lmn.su/**

2.3.5 Обеспечить перевозку ребенка до адреса организации: 188508, Ленинградская область, Ломоносовский р-н, Виллозское городское поселение, п. Новогорелово, ул. Современников, д. 2. К 9:00 в день начала смены. В день окончания смены забрать ребёнка до 15:00.

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1 Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2 Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, правами и обязанностями Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации. (Информация на сайте [**https://ng-sch.lmn.su/**](https://ng-sch.lmn.su/))

2.4.3 Требовать от Организации, в соответствии с существующим законодательством, возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией ребенку.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1 Стоимость услуг Организации **за 1 путевку** составляет – 2 200 **(две тысячи дести) рублей 00 копеек**

3.2 Оплата путевки производится на основании Договора **№ от года**.

3.3 В стоимость путевки входит:

* Нахождение ребенка на территории МОУ Новогореловская школа с 9.00 до 15.00
* обеспечение сбалансированным 2-хразовым питанием.
* дополнительное образование по общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в Организации;
* организация активного досуга, в виде форм индивидуальной и массовой работы в рамках досуговой программы, согласно утвержденному плану;
* оказание первичной медико-социальной помощи в случае необходимости;
* охрана общественного порядка;
* страховка от несчастного случая;
* другие платные услуги, по согласованию сторон, путём заключения дополнительного соглашения.

3.4 Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ею расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

3.5 В случае оплаты по настоящему Договору третьим лицом с согласия Заказчика, в назначении платежа должны быть указаны реквизиты Договора и ФИО ребенка, которому должны быть оказаны услуги.

**4. Ответственность сторон**

4.1 В случае неиспользования или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обязательств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли предвидеть.

4.3 Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизни и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

**5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1 Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2 Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4 Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5 Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных организацией.

- предоставлении Заказчиком недостоверных сведений и документов о ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7 Организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**6. Заключительные положения**

6.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим договором.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющий равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3 Споры, возникающие, между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4 Если Организацией нарушаются условия Договора, потребитель вправе предъявить ей претензию. В соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 (ред. от 10.02.2017) "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта" претензия предъявляется в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания срока действия Договора и подлежит рассмотрению в течение 10 дней с даты получения претензии.

6.5 В случае не урегулирования разногласий путем переговоров между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6 Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7 При исполнении условий Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОУ «Новогореловская школа»**  188507, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н,. Новогорелово, ул. Современников, дом 2  **ИНН** 4725009495 **КПП** 472501001  **ОГРН** 1204700019006  **Расчётный счёт** № 03234643416300004500  **Корр. счет** 40102810745370000006  в Отделение Ленинградское Банка России //УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург  **БИК** 014106101  **Контактные телефоны**: 8 (995)-595-47-25   |  |  | | --- | --- | | **e-mail**: [**ng\_sch@lmn.su**](mailto:ng_sch@lmn.su) |  |   Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Захарова Е.В..)  МП | **Фамилия Имя Отчество**  **Паспорт:**  **Выдан: (кем)**  **Дата выдачи:**  **Адрес:**  **Телефон:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **серия:** \_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 334 – 16 от 08 августа 2016 года, выданной Комитетом общего и профессионального образования: по образовательным программам: физкультурно-оздоровительного направления, художественно-эстетическое направление, социально-педагогическое направление, информационно-технологическое направление, эколого-биологическое направление. [↑](#footnote-ref-1)
2. СанПиН 2.4.4.3155-13 [↑](#footnote-ref-2)