

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом  
 МОУ «Новогореловская школа»  
 № 40-од от 02.02.2022г

**Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
 МОУ «Новогореловская школа»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МОУ «Новогореловская школа»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распоряжение «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Новогореловская школа»</li> <li>- разработка Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Новогореловская школа»).</li> <li>– распоряжение о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	<p>Февраль 2022г.</p> <p>Март 2022г.</p> <p>Апрель 2022г.</p>	<p>Директор школы Захарова Е.В</p> <p>Зам. директора поУВР Андреева Е.М.</p>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Март- апрель 2022г.</p>	<p>Руководители школьных МО Федорова Ю.И Волбуева Е.В. Соловьева Н.В Добрынина В.П</p>

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Март 2022г	Зам. директора поУВР Андреева Е.М.
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	Апрель – август 2022	Зам. директора поУВР Андреева Е.М. Руководители школьных МО Федорова Ю.И Волобуева Е.В Соловьева Н.В Добрынина В.П
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Март-апрель 2022г	Зам. директора поУВР Андреева Е.М. Руководители школьных МО Федорова Ю.И Волобуева Е.В Соловьева Н.В Добрынина В.П Педагог-психолог Пономарёва М.А

6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Март - апрель 2023г.	Зам. директора по УВР Андреева Е.М
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Апрель 2023г.	Руководитель МО наставничества