

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ «Новогореловская школа»
Протокол № 5 от «29» марта 2022 г.
г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Новогореловская школа»
Е.В.Захарова
Приказ № 85-ОД от «6» апреля 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
на базе муниципального общеобразовательного учреждения
«Новогореловская общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Летний оздоровительный лагерь является внешкольным учреждением для несовершеннолетних в возрасте с 6,5 до 17 включительно.

1.2. Лагерь базируется в помещениях школы по адресу: Ломоносовский район, п. Новогорелово, ул. Современников, д.2 и содержится за счет средств, выделенных Комитетом по образованию администрации МО Ломоносовский муниципальный район из областного и муниципального бюджетов на основе договора о совместной деятельности и средств родителей (оплата путевки).

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь комплектуется из числа несовершеннолетних п.Новогорелово Ломоносовского муниципального района в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2.2. Лагерь размещается в помещениях школы, для организации питания использует имеющий пищеблок и спортивную базу.

2.3. Срок работы лагеря - 21 календарный день.

2.4. Основными задачами лагеря является укрепление здоровья детей, приобщение к здоровому образу жизни через спорт и физическую культуру, развитие познавательных интересов, патриотизма.

2.5. В лагере создаются условия для развития познавательных интересов, двигательной активности детей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются планом мероприятий педагогического коллектива.

2.7. Лагерь может являться участником конкурса «Лучший оздоровительный лагерь», организованный Правительством Ленинградской области. Документы на участие в конкурсе подаются согласно Положению о конкурсе учредителю не позднее 5-ти дней после окончания работы лагеря.

2.8. Учредитель обязан предоставить участникам конкурса Положение о конкурсе не позднее начала работы лагеря.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Подбор кадров для работы в лагере осуществляется совместно с директором школы и начальником лагеря.

3.2. Штатное расписание и смета расходов утверждается районной лагерной комиссией в пределах средств, выделенных областным и местным

бюджетами. На работу с детьми принимаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

3.3. Начальник лагеря до начала работы лагеря знакомит всех сотрудников лагеря с функциональными обязанностями под подпись, ответственный за охрану труда пишет приказы об охране труда с назначением лиц, ответственных за противопожарную безопасность и охрану труда.

3.4. В первый день работы лагеря все дети знакомятся с правилами поведения на территории лагеря под протокол и проводится учеба вывода детей в случае экстремальной ситуации.

3.5. Лица, связанные с организацией питания детей, должны иметь специальную квалификацию и пройти медицинское обследование.

3.6. Начальник лагеря, педагог-организатор, воспитатели, инструктор по физической культуре, руководитель кружка, музыкальный руководитель, медицинский работник и другие педагогические работники, непосредственно занятые с детьми несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.7. Начальник лагеря:

- Обеспечивает и решает все вопросы, связанные с безопасностью жизнедеятельности всех служб.
- Несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка как сотрудников, так и детского коллектива.
- Издаёт приказы и распоряжения, обеспечивающие жизнедеятельность лагеря.
- Несет ответственность за целевое использование средств согласно сметы расходов.
- Ведет табель на сотрудников лагеря, устанавливает для сотрудников 5-ти и 6-ти дневную рабочую неделю с двумя (одним) выходными днями.
- Несет ответственность за учет посещаемости детей в лагере, при отсутствии ребенка свыше 1 дня, он снимается с питания и при необходимости осуществляется его замена другим несовершеннолетним.
- По окончании смены в 3-дневный срок представляет отчеты о проделанной работе.

3.8. Ответственный за безопасность:

- обеспечивает комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании;
- обеспечивает подготовку пакета документов по противопожарной безопасности.