

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Новогореловская школа»  
Е.В.Захарова  
16.08.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МОУ «Новогореловская школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Новогореловская школа» (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

### 3. Компетенция Общего собрания

3.1. Утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования.

3.2. Принятие предложений о назначении Администрацией района представителей работников ОУ членами Наблюдательного совета, а также принятие предложений о досрочном прекращении их полномочий.

3.3. Рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава ОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.4. Обсуждение проектов локальных нормативных актов ОУ.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ.

3.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.7. Заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов ОУ (за исключением Наблюдательного совета) по вопросам их деятельности.

3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами ОУ.

### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.4. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОУ. Общее собрание собирается директором. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОУ.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган Автономного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.