

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол №1 от 29.08.2023	УТВЕРЖДЕНО Приказом по МОУ «Новогореловская школа» №243-од от «01» сентября 2023г.
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
МОУ «Новогореловская школа»
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Новогореловская школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021), и Уставом МОУ «Новогореловская школа» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в ОУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по четырехбалльной системе оценивания. Для письменных работ результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырехбалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. При этом оценка «2» (неудовлетворительно) не ставится на первом уроке после длительного отсутствия ученика по болезни или иной уважительной причине.

Для выставления итоговых оценок за четверть (полугодие) соблюдается следующий минимум текущих оценок:

- 3-4 отметки - при изучении предмета 1 ч в неделю;
- 5-6 отметок - при изучении предмета 2 ч в неделю;
- 6-7 отметок - при изучении предмета 3 ч в неделю;
- 7-8 отметок - при изучении предмета 4 ч в неделю;
- 9-10 отметок - при изучении предмета 5 ч в неделю;
- 11-12 отметок - при изучении предмета 6 ч в неделю.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение, контрольный диктант выставляются две отметки в журнал успеваемости. За сочинение по литературе вторая оценка за грамотность выставляется по предмету "Русский язык" с 8 класса.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам учебного периода (четверти, полугодие) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную (полугодовую) письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.
- не проводить оценочные процедуры на первом и на последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой оценочной процедуры

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому. В Электронный журнал выставляется только итоговая отметка за четверть, полугодие или год.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как средневзвешенная отметка успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления от 2,6; 3,6; 4,6.

Итоговая оценка за четверть выставляется на основе **среднего взвешенного балла** по следующим критериям:

для 2-9 классов

Отметка «5» - средний взвешенный балл 4,6 – 5,0

Отметка «4» - средний взвешенный балл 3,6 – 4,59

Отметка «3» - средний взвешенный балл 2,6 – 3,59

Отметка «2» - средний взвешенный балл 1,6 - 2,59

для 10-11 класс

Отметка «5» - средний взвешенный балл 4,65– 5,0

Отметка «4» - средний взвешенный балл 3,65 – 4,64

Отметка «3» - средний взвешенный балл 2,65– 3,64

Отметка «2» - средний взвешенный балл 1,7 - 2,64

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не

выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

В случае **продолжительного отсутствия** ученика по уважительной или неуважительной причинам «отрабатываются» и сдаются все фронтальные вопросы, проводимые при изучении программного материала. Обучающемуся должна быть предоставлена психолого-педагогическая помощь, составлен индивидуальный график обучения, поставлены в известность законные представители несовершеннолетнего для преодоления отставания. **Полученные оценки выставляются в соответствующей графе рядом с отметкой "н"**

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с рабочей программой, и может включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за **контрольную** письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам **четверти** для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.16. График проведения и количество обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ, практических, лабораторных работ) по предмету определяется графиком оценочных процедур, рабочей программой учебного предмета, контролируется учителем и является обязательным для учащихся.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как через электронный журнал (дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю класса, в котором обучается учащийся.

2.18. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в **электронном журнале** и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные Регламентом ведения Электронного журнала.

Тип задания	Вес по умолчанию
Административная контрольная работа	100
Анализ текста	50
Аудирование	80
Всероссийская проверочная работа	100
Входная контрольная работа	90
Выразительное чтение	50
Говорение	20
Грамматическое задание	70
Грамотность	70
Диалогическая речь	10
Доклад	30
Заучивание стихотворения	50
Изложение с элементами сочинения	70
Индивидуальный проект	70
Итоговая контрольная работа	100
Коллективный проект	10

Комплексный анализ текста	50
Контрольное списывание	50
Контрольный диктант	70
Контурные карты	20
Лексическая работа	10
Математический диктант	30
Монолог/диалог	70
Обследование	10
Пересказ	40
Письмо	10
Письмо по памяти	30
Проверочная работа	70
Работа на занятии (развивающие задания)	10
Работа на уроке (задания базового уровня)	40
Работа на уроке (задания повышенного уровня)	70
Работа над ошибками	10
Рабочая тетрадь (конспект)	10
Словарный диктант	50
Сольное пение	10
Сочинение по картинке	70
Списывание	10
Спортивные нормативы	20
Творческая работа	50
Тематическая контрольная работа	70
Техника выполнения	10
Техника чтения	50
Тренинг	10
Устный счёт	50
Хоровое пение	20
Чтение	10
Эссе	70
Языковая тема	10
Ответ на уроке	30
Контрольная работа	100
Диагностическая контрольная работа	80
Самостоятельная работа	60
Лабораторная работа	50
Проект	50
Тематическая работа	30
Реферат	30
Диктант	100
Сочинение	70
Изложение	70
Практическая работа	60

Зачёт	80
Тестирование	50
Домашнее задание	20

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – аттестация по итогам учебного года. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня, адаптированной основной образовательной программой общего образования и годовым календарным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Предметы, изучаемые в 1 классе оцениваются в баллах не подлежат. Предмет Основы религиозных культур и светской этики, Основы финансовой грамотности, курсы по выбору в 10-11 классах (за исключением курсов Экономика и Право), оцениваются по двухбалльной системе «зачет/незачет».

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в формах, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по четырех балльной системе оценивания на основе **среднего арифметического балла** по следующим критериям

для 2-9 классов на основе ПЯТИ отметок: за 1 четверть, 2 четверть, 3 четверть, 4 четверть и годовую контрольную работу (рекомендуется работа в форме ВПР), для 10-11 классов на основе ТРЕХ отметок: за 1 полугодие, 2 полугодие и годовую контрольную работу.

Отметка «5» - средний арифметический балл 4,5 – 5,0

Отметка «4» - средний арифметический балл 3,5 – 4,49

Отметка «3» - средний арифметический балл 2,5 – 3,49

Отметка «2» - средний арифметический балл 2,4 и ниже

3.7. Отметки за годовую контрольную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в отдельном столбце.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает проведение консультаций и повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу. По результатам успешного выполнения работы над ошибками и написания другого варианта годовой контрольной работы на отметку не ниже «удовлетворительно», результат в столбце итоговой работы изменяется на «удовлетворительно».

3.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам

промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в отдельном электронном журнале обучения на дому или электронном журнале того класса, к которому прикреплен обучающийся.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации, переносятся в электронный журнал классным руководителем. Справка медицинской организации хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, прописанных в рабочей программе курса внеурочной деятельности. В электронном журнале результаты внеурочной деятельности не оцениваются.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно или остаются на повторный год обучения.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся:

в 1 классе и в 1 дополнительных классах при обучении по адаптированным основным образовательным программам осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок; во **2–11-ых классах** осуществляется:
- в виде отметок по четырехбалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- без разделения на уровни освоения («зачет», «незачет») по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

Оценку обучающихся в классах для детей с ОВЗ, в т.ч. с умственной отсталости по всем предметам, принято осуществлять по четырехбалльной системе с измененной шкалой оценивания по каждому предмету. Вследствие того, что образование в школе не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются "цензовыми", т.е. они не могут быть приравнены к оценкам учащихся общеобразовательных школ, а являются лишь показателем успешности продвижения обучающихся по отношению к самим себе.

Для оценки учащихся в ходе промежуточной аттестации, учителями разрабатываются индивидуальные контрольные задания с учетом того уровня, которого они смогли достичь в процессе обучения. Оценивается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

Оценивание по курсам коррекционно-развивающей области **в классах для обучающихся с ОВЗ** (по адаптированным основным образовательным программам) осуществляется без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок.

5. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет школы.

5.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе электронного журнала в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.3. Учащиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса на основании заявления родителей (законных представителей).

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы и согласованные с родителями (законными представителями) учащегося. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся школы, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень.

5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в *следующий класс условно*.

5.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются *на повторное обучение*, переводятся на *обучение по адаптированным образовательным программам* в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения (в форме семейного обучения и самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в школе.

5.12. Обучающиеся с ОВЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) направляются на дополнительное обследование для корректировки программы обучения с возможностью лонгирования сроков обучения.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация школы.

6.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о предметах, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению педагогического совета школы);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и графике проведения промежуточной аттестации;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомится с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательной организацией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

7. Формы проведения аттестации внеурочной деятельности

7.1. Организация процесса аттестации по внеурочной деятельности предполагает:

- текущий контроль,
- промежуточную аттестацию.

7.2. Формы и критерии оценки результативности образовательной деятельности:

а) Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание дисциплины, на организацию регулярного посещения внеурочной деятельности, на повышение уровня освоения текущего материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

б) Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им внеурочной деятельности в целом.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам внеурочной деятельности. В зависимости от

предмета изучения формы проведения промежуточной могут быть следующие:

- собеседование,
- тестирование,
- творческие и самостоятельные исследовательские работы, творческие работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.

в) критерии оценки результативности определяются рабочей программой внеурочной деятельности:

- высокий,
- средний,
- низкий.

Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: **высокий уровень** – успешное освоение обучающимся более 70% содержания внеурочной деятельности;

средний уровень – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания внеурочной деятельности;

низкий уровень – успешное освоение обучающимся менее 50% содержания внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся по внеурочной деятельности проводится в конце учебного года. Педагог выставляет уровень освоения содержания программного материала в журнал внеурочной деятельности.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать ОУ для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами ОУ – не позднее чем за 3 месяца до промежуточной аттестации.

8.5. ОУ утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

8.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными

работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.17. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.18. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с «Правила и условия осуществления перевода обучающихся в МОУ «Новогореловская школа», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеразвивающим программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

8.19. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных распоряжением по школе.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.20. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* в соответствии с

графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.21. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.22. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

8.23. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Положения

8.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

9.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

9.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

9.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

9.8. Экстерны, не освоившие основную образовательную программу начального общего и(или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.