



Комитет по образованию
Администрации Муниципального Образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новогореловская общеобразовательная школа»

П Р И К А З

28 февраля 2024 г.

№ 47-од

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных в 2024 году», на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 г. № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», от 22 февраля 2024 года № 445-р «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжения комитета образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 21 февраля 2024 года № 52-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ», от 27 февраля 2024 года № 58-р «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ломоносовском муниципальном районе в 2024 году» в МОУ «Новогореловская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ «Новогореловская школа» в 2024 году (приложение 1).
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МОУ «Новогореловская школа» согласно графику (приложение 2).
4. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МОУ «Новогореловская школа», Зайцеву Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), Пихтиреву Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
5. Школьным координаторам:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.
7. Организаторам проведения в аудитории:
 - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ «Новогореловская школа» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по ВР Андрееву Е.М. Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Захарова

С приказом ознакомлен(ы):

Зам. директора по УВР Зайцева Н.В. _____

Зам. директора по УВР Пихтирева Т.Н. _____