

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Новогореловская школа»
Е.В.Захарова
16.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МОУ «Новогореловская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Новогореловская школа» (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования.

3.2. Принятие предложений о назначении Администрацией района представителей работников ОУ членами Наблюдательного совета, а также принятие предложений о досрочном прекращении их полномочий.

3.3. Рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава ОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.4. Обсуждение проектов локальных нормативных актов ОУ.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ.

3.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.7. Заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов ОУ (за исключением Наблюдательного совета) по вопросам их деятельности.

3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами ОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.4. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОУ. Общее собрание собирается директором. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОУ.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган Автономного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроеводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.