

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Новогореловская школа»
Е.В.Захарова
Приказ №9-од от «10» марта 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОГОРЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления граждан в МОУ «Новогореловская школа» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Новогореловская школа» (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями),
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Законом Ленинградской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области» от 21.12.2005 № 126-ОЗ (с изменениями от 23.10.2020),
- Распоряжением комитета по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся» № 92-р/1 от 31.07.2020,
- Уставом Школы,
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»,
- другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения РФ, Ленинградской области и муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом, «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным 02.09.2020 г. № 458, настоящими Правилами.

1.5. Ограничение прав граждан на обучение в Школе по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.7. При раздельном проживании родителей место жительства лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

1.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Отказано в приеме в Школу может быть только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.11. В случае отказа в предоставлении места в Школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в Комитет образования Ломоносовского муниципального района.

1.12. При приеме граждан в Школу администрация обязана ознакомить их или их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами приема в Лицей, правами и обязанностями обучающихся.

1.13. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Правила приема на уровень начального общего образования

2.1. Администрация Школы с целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту проживания их семей,
- детям сотрудников органов внутренних дел, полиции,
- детям сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ;
- детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с перечнем установленных организаций.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пп. 2.3.-2.4. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Зачисление в Школу детей, указанных в пп. 2.3.-2.5. оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.3-2.4. настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. Подача заявления о зачислении в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) следующими способами:

- в образовательной организации;
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области <https://gu.lenobl.ru/Pgu/>;
- на портале «Современное образование Ленинградской области» <http://obr.lenreg.ru>;
- в Многофункциональном центре (МФЦ) <http://www.mfc47.ru>

Для подачи заявления любым из выше перечисленных способов понадобятся следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает три этапа:

1. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
2. Предоставление документов в общеобразовательную организацию;

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

Для приема в 1-й класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

3. Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

В случае предоставления в установленные в приглашении сроки полного пакета документов по заявлению родителей (законных представителей) ребенок зачисляется в общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

В случае получения уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- в районную конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при приеме в общеобразовательную организацию.

2.10. Заявления в 1-4 классы образовательных организаций Ломоносовского района на текущий учебный год принимаются в течение всего года на свободные места.

Способы подачи заявлений:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области
- на портале «Современное образование Ленинградской области»
- в Многофункциональном центре (МФЦ)
- в образовательной организации

Для подачи заявления любым из выше перечисленных способов понадобятся следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.11. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично.

2.12. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
- дата и место рождения ребенка,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка,
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка,
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема,
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе),
- язык образования,
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка),
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся,

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. При приеме на обучение образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращения родители (законные представители) предоставляют в Школу для приема документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную, в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования),

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение),

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В случае непредставления (несвоевременного представления) документов обращение о зачислении в Школу не рассматривается.

При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

Медицинская карта ребенка с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка предоставляется после его зачисления в Школу, но не позже 1 сентября текущего года.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Директор Школы обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.21. Зачисление детей для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после согласования с Комитетом по образованию Ломоносовского района Ленинградской области согласно установленному порядку приема.

2.22. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема граждан на уровень основного общего образования

3.1. На уровень основного общего образования в 5-е классы Школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования в Школе, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся других образовательных организаций, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в Школе с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

3.2. При приеме на обучение по программе основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.3. Прием в Школу детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (лиц, их заменяющих). После собеседования они направляются в соответствующий класс. При отсутствии документов (отметок за изученные предметы) рекомендуется определить уровень знаний учащихся 5-7 классов по русскому языку и математике; 8-9 классов по русскому языку, математике, физике, химии, биологии с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

3.4. Для определения уровня подготовки ученика создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора Школы, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом. Для определения уровня подготовки учащегося по предметам целесообразно использовать обязательный минимум содержания образования на начальном и основном этапах обучения.

При приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Правила приема граждан на уровень среднего общего образования

4.1. На уровень среднего общего образования в 10 классы Школы зачисляются учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования Школы, что подтверждается документом государственного образца.

4.2. При наличии свободных мест в 10 классы Школы принимаются учащиеся других образовательных организаций, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в Школе с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

4.3. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. При приеме учащихся на обучение по программе среднего общего образования, прибывших из бывших союзных республик, директор Школы руководствуется ежегодно издаваемыми Рособорнадзором документами.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, определяемые организацией в течении учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6. Правила отчисления из Школы

6.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

6.2. По решению администрации Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы допускается исключение из Школы учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.3. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из Школы его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию Ломоносовского района Ленинградской области.

6.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другой образовательной организации.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

7.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся.