

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МОУ «Новогореловская школа»  
Протокол № 2 от «1» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Новогореловская школа»  
\_\_\_\_\_  
Е.В.Захарова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «1» сентября 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **внутришкольном контроле** **в МОУ «Новогореловская школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МОУ «Новогореловская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:

- Уставом ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);
- Положением о самообследовании;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития МОУ «Новогореловская школа»;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МОУ «Новогореловская школа», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

### **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в МОУ «Новогореловская школа» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;

– непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы МОУ «Новогореловская школа».

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

### **3. Структура ВШК**

#### **3.1. Функции ВШК:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

#### **3.2. Направления ВШК:**

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы МОУ «Новогореловская школа».

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

#### **3.3. Субъекты ВШК:**

- руководитель МОУ «Новогореловская школа» и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги;

### **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1 комплексный контроль;
- 4.1.2 фронтальный контроль;
- 4.1.3 тематический контроль.

#### **4.2. Формы ВШК:**

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;

#### **4.3. Методы ВШК:**

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- электронного журнала;
- журнала внеурочной деятельности.

Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

## **5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в МОУ «Новогореловская школа» осуществляется:

5.1.1 в соответствии с годовым планом работы МОУ «Новогореловская школа» планом ВШК;

5.1.2 на основании обращений участников образовательных отношений;

5.1.3 на основании выявленных замечаний в ходе анализа промежуточных результатов образовательной деятельности

5.2. ВШК осуществляют:

5.2.1 в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

5.2.2 при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем «Новогореловская школа»;

5.2.3 контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым администрацией и утверждаемым директором школы.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

## **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляют заместители директора школы в соответствии с делегированными полномочиями с использованием информации ВСОКО.

6.2. Заместители директора школы одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.